ANÁLISIS DE SELECCIÓN Y RECOMENDACIÓN PARA CONTINUIDAD DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Área Solicitante: Programa de Jardin Infantil

Cargo: Auxiliar Administrativa

Nombre del candidato: Natalia Del Pilar García Delgado

Fecha: 03/07/2026

1. Antecedentes

En atención a la necesidad de proveer el cargo de Auxiliar Administrativa, se adelantó el proceso de revisión de la hoja de vida, verificación del cumplimiento de requisitos mínimos, análisis de experiencia, formación académica, competencias requeridas y el resultado de la evaluación de desempeño realizada antes de finalizar este contrato, con el fin de medir el desempeño del cargo.

2. Verificación del cumplimiento del perfil

Con base en la documentación presentada por el aspirante, se evidenció lo siguiente:

Formación académica

El candidato acredita la formación exigida para el cargo, conforme a los requisitos establecidos en el perfil ocupacional.

Experiencia

Se requiere experiencia mínima de 1 año para Auxiliar Administrativa se evidencia las experiencias suministradas con funciones y cumplen a satisfacción la solicitud realizada por la Fundación.

Frente al resultado de la evaluación de desempeño la colaboradora cumple a satisfacción con el desarrollo de las funciones asignadas al cargo, evidenciando, honestidad, profesionalismo, apertura a los nuevos conocimientos aportados por la institución, pertenencia con los valores institucionales y compromiso con sus horarios laborales que satisfacen las necesidades institucionales. Por tal razón se solicita continuar con el contrato que se tiene establecido.

Competencias

Del análisis de la información aportada y de la entrevista (si aplica), se observa que el candidato presenta competencias técnicas y comportamentales relacionadas con:

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.
- Compromiso institucional.
- Comunicación efectiva.
- Planeación y organización.
- Adaptabilidad.
- Orientación al servicio.

3. Análisis

Una vez revisada la documentación y evaluados los requisitos establecidos para el cargo, se concluye que el aspirante cumple con las condiciones de formación, experiencia y competencias requeridas.

Adicionalmente, no se evidencian inconsistencias en la documentación aportada ni situaciones que impidan la continuidad del proceso de vinculación, quedando sujeto únicamente al cumplimiento de los requisitos administrativos y legales exigidos por la entidad para la suscripción del contrato.

La vinculación del candidato permitirá atender oportunamente las necesidades del área, garantizando la continuidad de los procesos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

4. Concepto

Con fundamento en el análisis realizado, **se emite concepto favorable** para continuar con el proceso de contratación de la señora Natalia Del Pilar García Delgado, identificado(a) con 52.491.462, por considerar que cumple con los requisitos establecidos para el cargo de Auxiliar Administrativa y reúne las competencias necesarias para su adecuado desempeño.

En consecuencia, se recomienda continuar con las etapas administrativas correspondientes para la formalización de la contratación, previa verificación de los documentos legales, afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social y demás requisitos exigidos por la normatividad vigente y por los procedimientos internos de la entidad.

Elaboró

Nombre: Jenny Carolina Andrade Chavez

Cargo: Representante Legal Suplente

Firma: 